



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.11.2024, klo 17:00 - 17:46

Paikka Opistotalo, Pörssi-luokka, Gallen-Kallelankatu 14, 2. kerros

Käsitellyt asiat

§ 11 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 12 Pöytäkirjan tarkastus

§ 13 Opetustuntien jakautuminen Poriin ja Ulvilaan syksy 2024

§ 14 Opetustuntien jakautuminen oppiaineisiin syksy 2024

§ 15 Tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Lehtonen, puheenjohtaja
Juha Joutsenlahti
Mikael Laine
Tuulia Riita

Muut saapuvilla olleet

Mari Korhonen, sihteeri
Jari Kaasinen, kansalaisopiston rehtori

Poissa

Aleksi Grönblom, varajäsen
Erja Haiko
Jenni Kivioja, varajäsen
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Martti Lundén
Laura Pullinen
Roope Rantala, varajäsen
Joonas Ryyänen, varajäsen
Tiina Stenman, varajäsen
Helvi Walli, varajäsen

Allekirjoitukset

Taina Lehtonen
Puheenjohtaja

Mari Korhonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.11.2024

14.11.2024

Juha Joutsenlahti

Mikael Laine

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kaasinen, kansalaisopiston rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kaasinen, kansalaisopiston rehtori

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Joutsenlahti ja Mikael Laine.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Opetustuntien jakautuminen Poriin ja Ulvilaan syksy 2024

PRIDno-2024-4044

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Korhonen, mari.korhonen@pori.fi
Jari Kaasinen, kansalaisopiston rehtori, jari.kaasinen@pori.fi

Liitteet

1 Toteutuneet opetustunnit Porissa ja Ulvilassa 2017-2024_tilanne 171024.pdf

Liitteessä esitetty tilanne 17.10.2024. Syyskauden kokonaisilmoittautujamäärä on noin 6 000 ilmoittautunutta. Ilmoittautujamäärä on suurin piirtein samalla tasolla kuin edellisenä syksynä ja tämän vuoden keväällä.

Syyskauden kokonaistuntimäärä on tällä hetkellä 9 710 tuntia. Marras-joulukuussa alkavia lyhytkursseja tulee vielä peruuntumaan jonkin verran pienen ilmoittautujamäärän vuoksi. Kokonaisuudessaan syksyn tuntimäärä tulee olemaan noin 9 550 tuntia eli hieman pienempi kuin kuin edellisenä syksynä (9 624 tuntia). Vuoden 2024 kokonaistuntimäärä tullee olemaan noin 19 800 tuntia eli hieman enemmän kuin vuonna 2023 (19 716 tuntia).

Ulvilan tuntimäärä (1 396 tuntia) on samalla tasolla kuin edellisenä syksynä (1 386 tuntia). Toteumaprosentti on tällä hetkellä Porissa 88 prosenttia ja Ulvilassa 87 prosenttia.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kaasinen, kansalaisopiston rehtori

Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto
päättää tuntien jakautumisesta Poriin ja Ulvilaan liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätettiin tuntien jakautumisesta Poriin ja Ulvilaan esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Opetustuntien jakautuminen oppiaineisiin syksy 2024

PRIDno-2024-4043

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Korhonen, mari.korhonen@pori.fi
Jari Kaasinen, kansalaisopiston rehtori, jari.kaasinen@pori.fi

Liitteet

1 Toteutuneet opetustunnit oppiaineittain 2017-2024_tilanne 171024.pdf

Liitteessä esitetty tilanne 17.10.2024. Marras-joulukuussa alkavia lyhytkursseja tulee peruuntumaan vielä noin 150 oppitunnin verran.

Valtaosin opetustunnit jakautuvat oppiaineisiin aiempia kausia vastaavalla tavalla. Keväisin kokonaistuntimäärä on tavallisesti hieman korkeampi kuin syyskaudella. Syynä tähän on se, että kevätkauden päätteeksi touko-kesäkuussa on mahdollista järjestää niin sanottuja kesäkursseja. Erityisesti näiden kesäkurssien vaikutus näkyi käsityössä ja liikunnassa.

Liikunnan ja hyvinvoinnin opetustuntimäärä on palannut samalle tasolle kuin edellisenä syksynä. Kuvataiteen tuntimäärä on jonkin verran korkeampi kuin syksyllä 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kaasinen, kansalaisopiston rehtori

Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto päättää tuntien jakautumisesta eri oppiaineisiin liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätettiin opetustuntien jakautumisesta eri oppiaineisiin esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Kansalaisopiston ajankohtaiset asiat
 - Talousasiat
 - Tilakysymykset
 - Voimaa verkostosta -hanke
2. Seuraavan kokouksen sopiminen

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kaasinen, kansalaisopiston rehtori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

1. Merkittiin tiedoksi kansalaisopiston ajankohtaiset asiat:
 - Talousasiat: Opiston säästötarve vuonna 2025 on 70 000 euroa. Tämä saavutetaan kurssitarjonnan hallitulla supistamisella sekä syyskaudesta alkaen kurssimaksujen maltillisella korotuksella ja kurssien minimiosallistujamäärien nostamisella.
 - Tilakysymykset: Opiston mahdollinen muutto Liisanpuistoon on hankesuunnitelmavaiheessa.
 - Voimaa verkostosta -hanke: Hankkeen tavoitteena on rakentaa opistolle yhteistyöverkostoa etenkin Satakunnan hyvinvointialueen, Porin työllisyysalueen ja kolmannen sektorin toimijoiden suuntaan.
2. Kansalaisopiston hallintojaoston seuraava kokous pidetään opistotalossa keskiviikkona 5.3.2025 kello 17.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13, §14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.